

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ogłasza nabór na stanowisko **Inspektor**, w wymiarze pełnego etatu, umowa na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do pracy na stanowisku: wykształcenie wyższe administracyjne i co najmniej 3 lata stażu pracy, lub wykształcenie średnie administracyjne i co najmniej 5 lat stażu pracy,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.), oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
- 2) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość przepisów samorządowych,
- 4) znajomość przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) wysoka samodzielność w organizowaniu i planowaniu, własnych działań, odporność i samokontrola emocjonalna,
- 7) umiejętność obsługi programu EXCEL, WORD, SYRIUSZ.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie ewidencji i obsługi formalnej osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym osób niepełnosprawnych,
- Weryfikacja dokumentów przedstawionych przez osoby zgłaszające się do PUP, w celu ustalenia ich statusu i uprawnień,
- Przygotowywanie decyzji administracyjnych w oparciu o dokumentację źródłową oraz na podstawie szczegółowych danych otrzymanych od innych komórek organizacyjnych PUP,
- Wydawanie odpowiednich zaświadczeń uprawnionym osobom, w tym wydawanie zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych, o wysokości dochodu oraz informacji i podatkowych PIT -11,
- Prowadzenie postępowania oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń nienależnych,
- Opracowywanie merytorycznych zagadnień dotyczących odwołań od decyzji i ich formalne i taktyczne uzasadnienie przed przekazaniem do organu II instancji,
- Naliczanie, sporządzanie list do wypłaty świadczeń dla osób uprawnionych,

- Współpraca z WUP w zakresie przyznawania zasiłku osobom bezrobotnym, które pracowały w krajach UE, EOG lub w innych państwach, które mogą korzystać ze swobodnego przepływu osób na podstawie umów zawartych ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca na stanowisku komputerowym z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem,

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu wrześniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie pracy w Parczewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załącznika nr 1 do ogłoszenia,
- wypełnione i podpisane oświadczenie o niekaralności wg załącznika nr 2 do ogłoszenia,
- podpisana informacja RODO - wg załącznika nr 3 do ogłoszenia,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).

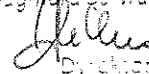
7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Do dnia 21.10.2021 r. – decyduje data wpływu do PUP w/m. Dokumenty przysłane e:mailem, jak również po terminie nie będą brane pod uwagę. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie ul. Bema 2, 21-200 Parczew, skrzynka przy wejściu, w godzinach urzędowania lub pocztą na adres jak wyżej. Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko Inspektor”.

8. Inne informacje:

- 1) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (pupparczew.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ul. Bema 2.
- 2) Oferty odrzucone oraz te, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 4) Z osobami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzony test wiedzy lub/i rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostanie zaproszonych 5-ciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z testu. O terminie kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie.

mgr Dagnyja Schwatko-Powolec



Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie

Data opublikowania ogłoszenia: 11.10.2021 r.