



Parczew, 17.07.2014 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ogłasza nabór na stanowisko **doradca zawodowy - stażysta**, w wymiarze pełnego etatu, - na stanowisku pracy utworzonym w ramach projektu „PROFESJONALNI” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie na podstawie umowy Nr: POKL.06.01.02-06-018/13-00 z dnia 20.06.2013 r. podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, umowa na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do pracy na stanowisku: wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i rok pracy w zakresie poradnictwa zawodowego,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe o kierunku humanistycznym (socjologia, doradztwo zawodowe, psychologia, pedagogika),
- znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) w zakresie podstawowych usług i instrumentów rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
- znajomość przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność współpracy i negocjacji z pracodawcami, agencjami zatrudnienia, ośrodkami pomocy społecznej, Stowarzyszeniami i Fundacjami działającymi w celach społecznych i gospodarczych,
- umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi i postępowania z nimi,
- odpowiedzialność, samokontrola, dokładność, zdolności organizacyjne i menadżerskie,
- wysoka samodzielność w organizowaniu i planowaniu własnych działań, odporność i samokontrola emocjonalna,
- posiadanie zainteresowań społecznych, chęć pomagania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

innym ludziom,

- umiejętność obsługi urządzeń biurowych: ksero, faks, drukarka,
- umiejętność obsługi programu komputerowego EXCEL, WORD

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Poradnictwo zawodowe polegające na udzielaniu:

- 1) bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności na:
 - udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samo zatrudnieniu
 - udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 2) pracodawcom pomocy:
 - w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca na stanowisku komputerowym z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem,
- 2) Bezpośredni kontakt z klientem.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie pracy w Parczewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie i zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- kopia dowodu osobistego lub paszportu,
- wypełnione i podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
- kopie dokumentów poświadczających zdobyte doświadczenie z zakresu doradztwa zawodowego (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Do dnia 28.07.2014 r. Dokumenty przysłane emailem, jak również po terminie nie będą brane pod uwagę. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie ul. Bema 2, 21-200 Parczew, Sekretariat pok. nr 10, w godzinach urzędowania lub pocztą na adres jak wyżej. Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko doradca zawodowy – stażysta”.

8. Inne informacje:

- 1) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (pupparczew.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ul. Bema 2.
- 2) Oferty odrzucone oraz te, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 4) Z osobami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzony test wiedzy lub/i rozmowa kwalifikacyjna na którą zostanie zaproszonych 5-ciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z testu. O terminie kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie.
- 5) Warunkiem rozstrzygnięcia naboru jest uzyskanie przez kandydata spełniającego wymogi formalne poziomu punktacji – minimum 60%.

Data opublikowania ogłoszenia: 17.07.2014 r.

DYREKTOR

mgr Władysław Rostół