Załącznik nr 4 do SWZ

**Wykaz kadry dydaktycznej**

**WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ PRZEWIDZIANEJ DO REALIZACJI SZKOLENIA**

**„Pracownik biurowy z obsługą komputera”**

 (nazwa szkolenia)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Poziom, kierunek wykształcenia, posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia pedagogiczne i inne niezbędne do wykonania zamówienia** | **Doświadczenie w prowadzeniu zajęć o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia** **( liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie 3 lat przed złożeniem oferty)** | **Podstawa współpracy z wykładowcą** **(umowa o pracę / umowa cywilno-prawna)** | **Zakres wykonywanych czynności (określenie bloku tematycznego przewidzianego w programie szkolenia)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE**