

OA-102-2/MF/15

Parczew, 04.08.2015 r.

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ogłasza nabór na stanowisko **Specjalista do spraw rozwoju zawodowego**, w wymiarze pełnego etatu, umowa na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do pracy na stanowisku: wykształcenie wyższe,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie - rok pracy w zakresie szkoleń bezrobotnych,
- znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149) w zakresie podstawowych usług i instrumentów rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - znajomość przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność współpracy i negocjacji z pracodawcami, agencjami zatrudnienia, ośrodkami pomocy społecznej, Stowarzyszeniami i Fundacjami działającymi w celach społecznych i gospodarczych,
 - umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi i postępowania z nimi,
 - odpowiedzialność, samokontrola, dokładność, zdolności organizacyjne i menadżerskie,
 - wysoka samodzielność w organizowaniu i planowaniu własnych działań, odporność i samokontrola emocjonalna,
 - posiadanie zainteresowań społecznych, chęć pomagania innym ludziom,
 - umiejętność obsługi urządzeń biurowych: ksero, faks, drukarka,
 - umiejętność obsługi programu komputerowego EXCEL, WORD

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie i organizacja szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej

2. Ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych.
3. Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
4. Planowanie i rozliczanie środków z PFRON na aktywizację osób niepełnosprawnych poszukujących pracy.
5. Finansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub pozarolniczej działalności poza gospodarstwem rolnym osobom podlegającym ubezpieczeniu społecznemu rolników.
6. Realizacja bonów szkoleniowych dla bezrobotnych do 30 roku życia.
7. Realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
8. Udzielanie indywidualnej informacji zawodowej.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca na stanowisku komputerowym z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem,
- 2) Bezpośredni kontakt z klientem.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie pracy w Parczewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie i zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dowodu osobistego lub paszportu,
- wypełnione i podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
- kopie dokumentów poświadczających zdobyte doświadczenie z zakresu szkoleń bezrobotnych (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Do dnia 24.08.2015 r. Dokumenty przysłane emailem, jak również po terminie nie będą brane pod uwagę. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie ul. Bema 2, 21-200 Parczew, Sekretariat pok. nr 10, w godzinach urzędowania lub pocztą na adres jak wyżej. Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko specjalista do spraw rozwoju zawodowego”.

8. Inne informacje:

- 1) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej (pupparczew.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ul. Bema 2.

- 2) Oferty odrzucone oraz te, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 4) Z osobami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzony test wiedzy lub/i rozmowa kwalifikacyjna na którą zostanie zaproszonych 5-ciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z testu. O terminie kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie.
- 5) Warunkiem rozstrzygnięcia naboru jest uzyskanie przez kandydata spełniającego wymogi formalne poziomu punktacji – minimum 60%.

Data opublikowania ogłoszenia: 04.08.2015 r.


DYREKTOR
mgr Władysław Kostoń