Zał. nr 7 do SWZ

**Wykaz niezbędnych narzędzi,**

**wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy**

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

Nazwa szkolenia: **Asystent zarządu z językiem angielskim**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………….……………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………….…………………………

Oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponował:

**salą szkoleniową** do realizacji zajęć dydaktycznych, spełniającą wymagania:

BHP i ppoż.

w zakresie odpowiedniego oświetlenia (zgodne z Polskimi Normami)

wielkość sali jest dostosowana do wielkości grupy 11 osobowej z uwzględnieniem przepisów, przewidujących zachowanie dystansu między uczestnikami zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,

sala jest wyposażona w sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć (tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień), oraz wyposażona w przedmioty, urządzenia, niezbędne do realizacji zajęć praktycznych,

dostęp do urządzenia do dezynfekcji rąk,

dostęp każdego uczestnika szkolenia do urządzeń i sprzętu (m.in. krzesło, stół),

dostęp do WC,

dostęp do pomieszczenia socjalnego umożliwiającego przygotowanie ciepłych i zimnych napoi oraz spożycie posiłku, wyposażonego w czajnik lub ekspres do kawy, naczynia i sztućce.

**dostęp dla każdego uczestnika szkolenia do urządzeń i sprzętu**: w tym komputer lub laptop   
z dostępem do Internetu (dla każdego uczestnika oddzielny), drukarka, kserokopiarka, gilotyna, bindownica, laminator, rzutnik, projektor.

W przypadku konieczności użycia zdalnej metody nauczania, Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

**technologią informatyczną**, umożliwiającą bezpłatne uczestnictwo kursantów w szkoleniu za pośrednictwem komputerów i urządzeń mobilnych.

Podstawa dysponowania powyższymi zasobami: ……………………………………………..…………………………..

.............................................dnia ............................ r.

***………………………………………………………*** Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE**

Jeśli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, winien załączyć do niniejszego formularza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – Zał. nr 11 do SWZ  **a** takżePodmiot trzeci składa Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia Zał. nr 8 do SWZ.

**\*** Wykonawcy posiadający własny sprzęt lub infrastrukturę niezbędną do przeprowadzenia szkolenia poświadczają ten fakt zapisem: „**sprzęt własny**”, w przypadku korzystania ze sprzętu lub infrastruktury innych podmiotów należy wpisać tytuł prawny do dysponowania, np. „**najem**”, „**dzierżawa**”.