



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **lubelskie**  
Smakuj życie!

Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu parczewskiego (I)” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP

Znak sprawy: CAZ-271-9/2/2023/MJ

Parczew, 07.06.2023 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

dotyczy zamówienia publicznego udzielanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ) usługa szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie.

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Asystent zarządu z językiem angielskim”** oraz bezpośrednio po zakończeniu szkolenia **zorganizowanie egzaminu zewnętrznego certyfikującego - potwierdzającego kwalifikacje zawodowe uczestników szkolenia – w zawodzie asystent zarządu**. Egzamin zewnętrzny, przed instytucją, która dokona walidacji i certyfikacji w zakresie kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy na stanowisku asystent zarządu (kod zawodu 334304) oraz wyda dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

Szkoleniem zostanie objętych 11 osób bezrobotnych, w tym:

- **11 osób** - finansowanie w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu parczewskiego (I)” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP

**ZATWIERDZAM**

.....



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Parczew, zm. 07.06.2023 r.

## 1. NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie

ul. Bema 2, 21-200 Parczew

NIP 539-13-68-266

Regon: 030294610

tel. – 83 355 16 30, fax – 83 355 16 30 w.29

Adres poczty elektronicznej: lupa@praca.gov.pl

Strona internetowa zamawiającego: [www.parczew.praca.gov.pl](http://www.parczew.praca.gov.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://pupparczew.bip.lubelskie.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – zwane dalej „postępowaniem” prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710), zwanej dalej ustawą Pzp. Wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego szkolenia** w zakresie „Asystent zarządu z językiem angielskim” oraz bezpośrednio po zakończeniu szkolenia **zorganizowanie egzaminu zewnętrznego certyfikującego** - potwierdzającego kwalifikacje zawodowe uczestników szkolenia – w zawodzie asystent zarządu. Egzamin zewnętrzny, sprawdzający odbędzie się przed instytucją, która dokona walidacji i certyfikacji w zakresie kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy na stanowisku asystent zarządu (kod zawodu 334304) oraz wyda dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

2. Szkoleniem zostanie objętych 11 osób bezrobotnych w tym:

11 osób - finansowanie w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu parczewskiego (I)” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.

### INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej,
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 Lubelskie  
Smakuj życie!

- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 5) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN),
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 8) Zamawiający informuje, że na podstawie art. 310 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.
- 9) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców oraz transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line
- 9) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw podmiotów na zasoby których się powołuje.
- 10) Wykonawca dołączy do oferty według Zał. nr 8 do SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia podmiotu, na którego zasoby się powołuje.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przewidywany termin realizacji szkolenia: **od:** czerwiec 2023 r. **do:** *nie później niż: 31.08.2023r.*
2. Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze oferty. W ofercie nie należy podawać konkretnych terminów realizacji zamówienia, ponieważ nie będą one wiążące dla Zamawiającego.
3. W przypadku problemów wynikających z przeprowadzeniem rekrutacji uczestników lub innych problemów technicznych czy organizacyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia, po ustaleniu z Wykonawcą.

#### 5. POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Wzór umowy zawarto w załączniku Nr 10 do SWZ.

#### 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców (np. konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców, w którym potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby.
6. Wykonawca składa oświadczenie pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zająd okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 Lubelskie  
Smakuj życie!

## 7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - posiadanie przez Wykonawcę aktywnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy. Spełnienie warunku Zamawiający sprawdzi na stronie [www.ris.praca.gov.pl](http://www.ris.praca.gov.pl),

2) **zdolności technicznej i zawodowej:**

a) **zdolność techniczna** - Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki z uwzględnieniem zasad BHP oraz stosownym wyposażeniem:

- **salę szkoleniową** do realizacji zajęć dydaktycznych, spełniającą wymagania:

- BHP i ppoż.
- w zakresie odpowiedniego oświetlenia (zgodne z Polskimi Normami).
- w sytuacji przywrócenia stanu epidemiologicznego w Polsce dostosowanie wielkości sali do wielkości grupy z uwzględnieniem przepisów dotyczący zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii COVID-19,
- wyposażoną w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć (tablice lub flipchart, laptop z projektorem, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień) oraz wyposażoną w przedmioty, urządzenia, niezbędne do realizacji zajęć praktycznych,
- dostęp każdego uczestnika szkolenia do urządzeń i sprzętu: komputer lub laptop z dostępem do Internetu (dla każdego uczestnika oddzielny), drukarka, kserokopiarka, gilotyna, bindownica, laminator, rzutnik, projektor,
- mebli (m.in. krzesło, stół),
- dostęp do WC,
- dostęp do pomieszczenia socjalnego umożliwiającego przygotowanie ciepłych i zimnych napoi oraz spożycie posiłku, wyposażonego w czajnik lub ekspres do kawy, naczynia i sztućce.

- **W przypadku konieczności użycia zdalnej metody nauczania** - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował technologią informatyczną, umożliwiającą bezpłatne uczestnictwo kursantów w szkoleniu za pośrednictwem komputerów i urządzeń mobilnych.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o dysponowaniu powyższymi zasobami wraz z informacją o podstawie dysponowania w załączniku nr 7 do SWZ.

### **b) zdolność zawodowa**

Wymagane jest, aby Wykonawca dysponował kadrą dydaktyczną do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, gwarantujące należyte wykonanie zamówienia, tj.:

- **co najmniej 1 wykładowcą do zajęć teoretycznych**, który posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w części teoretycznej z zakresu tematyki szkolenia: charakterystyka i funkcjonowania asystenta zarządu, etyka rozmów telefonicznych, organizacja posiedzeń i narad w zarządzie, w ilości minimum **2 wykonane szkolenia** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

- **co najmniej 1 instruktorem do zajęć praktycznych**, który posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w części praktycznej z zakresu tematyki szkolenia: obsługi urządzeń biurowych, środowiska Windows, edytora tekstu MS Word, arkusz kalkulacyjny MS Excel, oprogramowania do wideokonferencji, Internet, sporządzanie protokołów, tworzenie zestawień, raportów, analizy



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **lubelskie**  
Smakuj życie!

i prezentacji, w ilości minimum **2 wykonane szkolenia** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

- co najmniej 1 wykładowcę do zajęć z języka angielskiego, który posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia: komunikacja w języku angielskim zarówno w kontakcie bezpośrednim i telefonicznym, pisanie e-mail, w ilości minimum **2 wykonane szkolenia** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Wykładowca prowadzący zajęcia teoretyczne może prowadzić również zajęcia praktyczne, jeżeli spełnia w/w warunki.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca składa aktualne na dzień składania oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Załącznik nr 8 do SWZ wraz z informacją o wykazie szkoleń zrealizowanych przez wykładowcę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

## 8. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** - Załącznik Nr 11 do SWZ do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w Formularzu ofertowym - Załącznik Nr 2 do SWZ.

## 9. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca winien załączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców (np. konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców, w którym potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby.
4. Oświadczenie winno być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 Lubelskie  
Smakuj życie!

## 10. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.
2. **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowego środka dowodowego, aktualnego na dzień jego złożenia w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.**
  - a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**,
  - b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę, do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

## 11. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

### I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, e-PUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrytki Zamawiającego: /pupparczew/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej pod adresem [przetarg@parczew.praca.gov.pl](mailto:przetarg@parczew.praca.gov.pl) z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ( ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



6. Zamawiający podaje identyfikator postępowania, numer zamówienia w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## II. Złożenie oferty.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) są utrwalane w sposób umożliwiający ich wielokrotnie odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) umożliwią prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
  - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
  - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywać się będzie elektronicznie **za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**lubelskie**  
*Smakuj życie!*

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **przetarg@parczew.praca.gov.pl**

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz.U. z 2020 roku. poz. 2415).

4. Przekazanie wszelkich informacji poprzez pocztę elektroniczną wymaga na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

Marta Jaszczuk – w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia,

Katarzyna Kaliszuk – w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia,

Marzena Protaś – w sprawach formalnych procedury zamówienia.

7. Zamawiający dopuszcza komunikację poprzez pocztę elektroniczną na adres: **przetarg@parczew.praca.gov.pl**, z zastrzeżeniem, iż ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem **miniPortalu**.

### 13. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę jest nią związany 30 dni od dnia upływu składania ofert to jest do dnia **14 LIPCA 2023 roku**.

### 15. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

4. Oferta winna składać się z:

a) **Formularza ofertowego** - Załącznik nr 2 do SWZ,

a) **Programu szkolenia** - Załącznik nr 3 do SWZ,

b) **Wykazu kadry dydaktycznej** - Załącznik nr 4 do SWZ,

c) **Wykazu szkoleń realizowanych przez wykładowcę** - Załącznik nr 5 do SWZ,

d) **Klauzuli RODO** - Załącznik nr 6 do SWZ,





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**lubelskie**  
*Smakuj życie!*

- e) **Wykazu niezbędnych narzędzi wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy** - Załącznik nr 7 do SWZ,
- f) **Oświadczenia o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia**- Załącznik nr 8 do SWZ,
- g) **Oświadczenia o wpisie do RIS** - Załącznik nr 9 do SWZ,
- h) **Zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** - Załącznik nr 11 do SWZ,
- i) **Oryginału Pełnomocnictwa**, notarialnie poświadczonej kopii lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych,
- j) **Dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.
- k) **Wzorów dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia** i uzyskanie kwalifikacji, o których mowa w pkt 20 Załącznika Nr 1 do SWZ w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- l) **Dokumentu rejestrowego**, z którego wynika sposób reprezentowania Wykonawcy, jeżeli Zamawiający nie może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- m) **Wzoru ankiety ewaluacyjnej oceniającej szkolenie dla uczestnika**.

## 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP, i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego przekazania na ePUAP, a nie czas rozpoczęcia jego wprowadzania.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14 czerwca 2023 roku do godziny 14:00.**

## 17. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 czerwca 2023 roku o godzinie 15:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Otwarcie odbędzie się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **lubelskie**  
Smakuj życie!

4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę należy podać w złotych polskich i wyliczyć z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ.
2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przy założeniu prognozowanej maksymalnej ilości uczestników przewidzianych do przeszkolenia.
3. Cena oferty ma być zgodna z Kalkulacją kosztów szkolenia wykazaną w formularzu ofertowym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
4. Cena oferty to iloczyn ceny szkolenia na jednego uczestnika i liczby uczestników.
5. Cena szkolenia na jednego uczestnika to iloczyn kosztu 1 osobogodziny i liczby godzin szkolenia.
6. Cena oferty, cena szkolenia na jednego uczestnika i cena osobogodziny szkolenia ma być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonej ofercie Zamawiający poprawi omyłki.
8. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
  - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

##### **Kryteria oceny ofert**

Wszystkie przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów zostanie przyznana na podstawie sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny. **Maksymalna łączna liczba punktów wynosi 15.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.



Lp.	Rodzaj kryterium	Wartość w pkt	Sposób oceny
1.	Koszt szkolenia (cena)	0 - 9	Koszty szkolenia (ogółem) będą oceniane w następujący sposób:  $\frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 9 \text{ pkt}$
2.	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	0 - 2	Posiadanie przez instytucję szkoleniową: - certyfikat systemu zarządzania jakością wydany na podstawie norm ISO lub równoważny – 1pkt - akredytacji kuratora oświaty – 1pkt - brak – 0pkt
3.	Doświadczenie kadry dydaktycznej	0-4	<b>Doświadczenie kadry dydaktycznej:</b> - przeprowadzenie 2-3 szkoleń – 1 pkt., - przeprowadzenie 4-5 szkoleń – 2 pkt., - przeprowadzenie 6-7 szkoleń – 3 pkt., - przeprowadzenie 8 i powyżej szkoleń – 4 pkt.
		<b>max. 15 pkt.</b>	

**SPOSÓB OCENY OFERT**

I Kryterium „Cena” – (max. 9 pkt) będzie oceniane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badanej of. brutto}} \times 9 \text{ liczba pkt}$$

II Kryterium „Certyfikaty jakości usług” – (max. 2 pkt.) będzie oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o posiadanych aktualnych/ważnych certyfikatach jakości, złożonego w Formularzu

<b>Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (muszą być udokumentowane)</b>	0 - 2 pkt.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową: - certyfikat systemu zarządzania jakością wydany na podstawie norm ISO lub równoważny – 1pkt - akredytacji kuratora oświaty – 1pkt - brak – 0pkt
--	------------	--

ofertowym oraz załączenia kserokopii dokumentów.

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 1 pkt., przy czym:

- instytucja nie posiadająca certyfikatu otrzyma 0 punktów,
- instytucja posiadająca 2 certyfikaty lub więcej otrzyma max 2 punkty.

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 2 pkt.

**W przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że posiada certyfikaty jakości usług, ale nie załączy kserokopii dokumentów – otrzyma 0 punktów.**



### UWAGA!

Przez certyfikat jakości usług należy rozumieć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe, zgodnie z normą ISO w zakresie szkoleń lub równoważnym dokumentem potwierdzającym jakość świadczonych usług.

- W/w zaświadczenie może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na który Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.
- W tym kryterium uwzględniane będą m. in. certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty na dane szkolenie oraz inne certyfikaty specjalistyczne.
- Powyższe zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikaty jakości usług) powinny być podpisane przez podmioty zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy. Nie dopuszcza się składania własnych oświadczeń Wykonawcy zapewniających o wdrożeniu systemu zarządzania jakością.
- Ocenie ww. kryterium nie podlega wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 781).

<b>Doświadczenie kadry dydaktycznej</b>	0-4 pkt.	<b>Doświadczenie kadry dydaktycznej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzenie 2-3 szkoleń – 1 pkt.,</li> <li>- przeprowadzenie 4-5 szkoleń – 2 pkt.,</li> <li>- przeprowadzenie 6-7 szkoleń – 3 pkt.,</li> <li>- przeprowadzenie 8 szkoleń i powyżej – 4 pkt.</li> </ul>
---	----------	--

### III Kryterium „Doświadczenie kadry dydaktycznej” – (max. 4 pkt.)

**Zamawiający oceni tylko te szkolenia, które Wykonawca wykazał w Załączniku nr 5 do SWZ.** Szkolenia wykonane przez wykładowcę/instruktora w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów, stanowiąca sumę przyznanych punktów w w/w kryteriach.

## **20. OBOWIĄZKOWE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W ramach niniejszego zamówienia będzie zawarta jedna umowa dla projektu
  - Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu parczewskiego (I)” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty dla 11 osób
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza poda dane niezbędne do zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy do Zamawiającego załączniki do każdej z umów:
  - a) program szkolenia (wg. zał. nr 3 do SWZ),
  - b) wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (o których mowa w pkt 20 Załącznika Nr 1 do SWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia),



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 Lubelskie  
Smakuj życie!

- c) harmonogram szkolenia,
  - d) wzór ankiety dla uczestnika oceniającej szkolenie oraz oznaczone w sposób określony w Załączniku Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w pkt. 29-30.
4. Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą o terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp.
- 2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie papierowej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca:

- a) wskaże zastrzeżone dokumenty lub ich części,
- b) wyjaśni podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich,
- c) wyjaśni, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich,
- d) wskaże potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa,
- e) wskaże, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy
- f) konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy wykonawcy na szkodę.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych:

I. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

II. cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekaże w wydzielonym i wyraźnie oznaczonym pliku.

2. **Pozostałe postanowienia.** Zamawiający:

- a) nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 lubelskie  
*Smakuj życie!*

- c) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- d) wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp,
- e) wymagań wskazanych w art. 95 ustawy Pzp,
- f) wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp,
- g) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej,
- h) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- i) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- j) W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r.(Dz.U. z 2022 r., poz. 1710).