Powiatowy Urząd Pracy
21-200 Parczew, ul. Bema 2
NIP 5391368266, tel. 83 3551630
email: lupa@praca.gov.pl

OA-102-2/MF/26

Parczew, 23.10.2026 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ogłasza nabór na stanowisko: **Młodszy doradca do spraw zatrudnienia/młodsza doradczyni do spraw zatrudnienia** w wymiarze pełnego etatu, umowa na czas określony.

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) obywatelstwo polskie,
   2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do pracy na stanowisku: co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej 6 miesięcy stażu pracy lub wykształcenie wyższe.
   4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   5) nieposzlakowana opinia.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) znajomość ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r, poz. 620 z późn. zm.),
   2) znajomość ustawy o finansach publicznych,
   3) znajomość przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
   4) umiejętność pracy w zespole,
   5) wysoka samodzielność w organizowaniu i planowaniu, odporność i samokontrola emocjonalna,
   6) umiejętność obsługi programu EXCEL, WORD, SYRIUSZ.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy;
2) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach *do* pracy;
3) udzielanie bezrobotnym, poszukującym pracy lub osobom niezarejestrowanym, w tym osobom biernym zawodowo, informacji o ofertach pracy upowszechnianych w bazie ofert pracy, o której mowa w art. 83 ust. 1 oraz w innych ogólnodostępnych bazach;
4) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych, poszukujących pracy lub osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, i pracodawców, w tym w formie giełd pracy lub targów pracy;
5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z bezrobotnymi, poszukującymi pracy lub osobami niezarejestrowanymi, w tym osobami biernymi zawodowo oraz pracodawcami.
6) przygotowywanie i realizacja indywidulnych planów działania.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1) Praca na stanowisku komputerowym z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu wrześniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie pracy w Parczewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- dokumenty poświadczające wykształcenie i staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załącznika nr 1 do ogłoszenia,
- wypełnione i podpisane oświadczenie o niekaralności wg załącznika nr 2 do ogłoszenia,
- podpisana informacja RODO - wg załącznika nr 3 do ogłoszenia,

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Do dnia 02.11.2026 r. – decyduje data wpływu do PUP w/m. Dokumenty nie podpisane, jak również wysłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie ul. Bema 2, 21-200 Parczew, sekretariat (pok. 10) w godzinach urzędowania lub pocztą na adres jak wyżej. Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru".

8. Inne informacje:

1) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (pupparczew.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ul. Bema 2.
2) Oferty odrzucone oraz te, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu zostaną komisyjnie zniszczone.
3) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
4) Z osobami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzony test wiedzy lub/i rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostanie zaproszonych 5-ciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z testu. O terminie kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie.

mgr Dagmara Serwatko-Kopeć
DYREKTOR

Data opublikowania ogłoszenia: 23.10.2026 r.