

OA-102-1/MF/26

Parczew, 26.05.2026 r.

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ogłasza nabór na stanowisko: **młodszy doradca zawodowy/ młodsza doradczyni zawodowa** w wymiarze pełnego etatu, umowa na czas określony.

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do pracy na stanowisku: wykształcenie wyższe,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r, poz. 620 z późn. zm.),
- 2) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) wysoka samodzielność w organizowaniu i planowaniu, odporność i samokontrola emocjonalna,
- 6) umiejętność obsługi programu EXCEL, WORD, SYRIUSZ.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Poradnictwo zawodowe polegające na udzielaniu pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy i osobom niezarejestrowanym, w tym osobom biernym zawodowo, w wyborze lub zmianie zawodu, miejsca pracy, kierunku kształcenia lub szkolenia, w planowaniu rozwoju zawodowego, a także przedsiębiorcom w planowaniu działań, których celem jest adaptacja do wymogów rynku pracy, w tym podnoszenie kompetencji zawodowych, a w szczególności:

- 1) udzielanie informacji o rynku pracy, zawodach, kwalifikacjach, możliwościach kształcenia i szkolenia;
- 2) udzielanie porad zawodowych w zakresie możliwości rozwoju zawodowego, w tym pomocy w określeniu kompetencji, umiejętności, zainteresowań, uzdolnień i doświadczenia zawodowego oraz w zakresie umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu, w szczególności z wykorzystaniem metod i programów, w tym standaryzowanych narzędzi diagnostycznych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
- 4) udzielanie pomocy przedsiębiorcom:
  - a) w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
  - b) we wspieraniu rozwoju zawodowego przedsiębiorcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

#### 4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca na stanowisku komputerowym z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem.
- 2) Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5030,00 zł do 5.500,00 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, nagrody jubileuszowe, jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, częściowy zwrot kosztów za zakup okularów korygujących wzrok oraz świadczenia socjalne zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie. Szczegółowe informacje na temat wynagrodzenia znajdują się w Regulaminie wynagradzania.

#### 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu kwietniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie pracy w Parczewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- w przypadku osób niepełnosprawnych – dokument potwierdzający niepełnosprawność.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załącznika nr 1 do ogłoszenia,
- wypełnione i podpisane oświadczenie o niekaralności wg załącznika nr 2 do ogłoszenia,
- podpisana informacja RODO - wg załącznika nr 3 do ogłoszenia,

#### 7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

do dnia 5 czerwca 2026 r. – decyduje data wpływu do PUP w/m. Dokumenty nie podpisane, jak również wysłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie ul. Bema 2, 21-200 Parczew, sekretariat (pok. 10) w godzinach urzędowania lub pocztą na adres jak wyżej. Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko: młodszy doradca zawodowy”

#### 8. Inne informacje:

- 1) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([pupparczew.bip.lubelskie.pl](http://pupparczew.bip.lubelskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ul. Bema 2.
- 2) Oferty odrzucone oraz te, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 4) Z osobami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzony test wiedzy lub/i rozmowa kwalifikacyjna. O terminie kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie.

Data opublikowania ogłoszenia: 26.05.2026 r.

mgr Dagny Serwatko-Kopec  
  
DYREKTOR