

Parczew, 23.11.2021 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ogłasza nabór na stanowisko **Specjalista do spraw rozwoju zawodowego-stażysta**, w wymiarze pełnego etatu, umowa na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do pracy na stanowisku: wykształcenie wyższe administracyjne, lub wykształcenie średnie i co najmniej 1 rok stażu pracy,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.), oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
- 2) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość przepisów samorządowych,
- 4) znajomość przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) wysoka samodzielność w organizowaniu i planowaniu, własnych działań, odporność i samokontrola emocjonalna,
- 7) umiejętność obsługi programu EXCEL, WORD, SYRIUSZ.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie i organizacja szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej w szczególności w przypadku:
 - 1) braku kwalifikacji zawodowych;
 - 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniej pracy;
 - 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
3. Finansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub pozarolniczej działalności poza gospodarstwem rolnym osobom podlegającym ubezpieczeniu społecznemu rolników.
4. Realizacja bonów szkoleniowych dla bezrobotnych do 30 roku życia.

mgr Dagmara Serwatko-Pawelec

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie

5. Realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
6. Udzielanie indywidualnej informacji zawodowej.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca na stanowisku komputerowym z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem,

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu październiku 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Parczewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załącznika nr 1 do ogłoszenia,
- wypełnione i podpisane oświadczenie o niekaralności wg załącznika nr 2 do ogłoszenia,
- podpisana informacja RODO - wg załącznika nr 3 do ogłoszenia,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Do dnia 03.12.2021 r. – decyduje data wpływu do PUP w/m. Dokumenty przysłane e:mailem, jak również po terminie nie będą brane pod uwagę. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: Powiatowy Urząd Pracy w Parczewie ul. Bema 2, 21-200 Parczew, skrzynka przy wejściu, w godzinach urzędowania lub pocztą na adres jak wyżej. Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko **Specjalista do spraw rozwoju zawodowego-stażysta** ”.

8. Inne informacje:

- 1) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (pupparczew.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie ul. Bema 2.
- 2) Oferty odrzucone oraz te, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 4) Z osobami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzony test wiedzy lub/i rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostanie zaproszonych 5-ciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z testu. O terminie kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie.

Data opublikowania ogłoszenia: 23.11.2021 r.

mgr Dagmara Serwatko-Pawelec


Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie